

Recherches phénoménologiques

– Consignes pour la rédaction des manuscrits –

1. En général

- Longueur des contributions : 6.000 – 8.000 mots
- Abstract (en anglais) : ca. 1.000 caractères ; keywords (en anglais) : ca. 5
- Note biographique : ca. 500 caractères
- Document en format DIN A4
- Texte aligné à gauche, position en ligne simple
- Écriture compatible à « Unicode » (p.ex. Times New Roman) ; signalez l'emploi d'écritures spécifiques (p. ex. lettres grecques) à la rédaction.
- Aucune division en syllabes
- Aucun en-tête
- Enregistrer le document en format « Word » (.doc/.docx)

2. Titres

- Indiquer la hiérarchie des titres par numérotation ou par des caractères de format (p. ex. : 1^e niveau : italique ; 2^e niveau : droit)
- Si vous travaillez avec des formats préfigurés par « Word », veuillez utiliser « Titre 1 » et « Titre 2 » etc.

3. Notes de bas de page

- Utilisez la gestation automatique des notes de bas de page
- Numérotation continue avec des chiffres arabes élevés
- Les notes doivent être des notes de bas de page et non pas des notes de fin

4. Mise en relief

- Limiter le nombre des mises en relief au strict nécessaire. Utiliser des italiques. L'impression en caractères gras ou le soulignement sont des exceptions à justifier.
- Les noms ne sont pas systématiquement mis en relief.
- Les titres des œuvres évoquées dans le texte sont à mettre en italiques.

5. Guillemets

- Suivez l'usage de la langue de rédaction du texte. Français : « ... ».
- Suivez le même usage (ici : français), même si vous citez un texte en langue étrangère (p.ex. anglais ou allemand).

6. Remarques générales sur la citation

- « Dans le texte, le chiffre de la note de bas de page se trouve *derrière les guillemets de clôture*, si la citation est une phrase ou une expression complète. »¹ Le chiffre se trouve *derrière le signe de ponctuation*, si la citation « est une tournure incomplète ». »²
- Une omission est marquée par [...]. Les trois points constituent un seul signe.

- Lorsqu'une citation contient plus que 40 mots, elle devient une citation en texte justifié et sans guillemets.

7. Formes de la citation

Toutes les citations sont données seulement dans les notes.

Exemples :

- Monographies :

Maurice Merleau-Ponty : *Phénoménologie de la perception*. Paris 1945, p. 474.

Rudolf Bernet, Iso Kern, Eduard Marbach : *Edmund Husserl. Darstellung seines Denkens*. Hambourg 1996, p. 96 sq.

- Monographies dans une collection / Monographies avec traduction :

Martin Heidegger : *Kant und das Problem der Metaphysik*, éd. par Friedrich-Wilhelm von Herrmann. Francfort sur le Main 1991, « Gesamtausgabe », t. 3 ; trad. fr. Alphonse de Waelhens, Walter Biemel : *Kant et le problème de la métaphysique*. Paris 1953.

- Éditions collectives :

Alexander Schnell (éd.) : *Lire les Beiträge zur Philosophie de Heidegger*. Paris 2017, pp. 20-23.

- Contributions aux éditions :

László Tengelyi : *Antwortendes Handeln und ordnungstiftendes Gesetz*. Dans : Matthias Fischer, Hans-Dieter Gondek, Burkhard Liebsch (éds.), *Vernunft im Zeichen des Fremden*. Francfort sur le Main 2001, pp. 278-303, ici p. 300.

- Articles dans un journal :

Thomas Szanto : « How to share a mind: Reconsidering the group mind thesis ». Dans : *Phenomenology and the Cognitive Sciences* 13(1), 2014, pp. 99-120, ici p. 107.

- En cas de citation consécutive d'une œuvre, utilisez « Ibid., <nombre de page> », p. e. « Ibid., 9 ». S'il s'agit aussi de la même page, utilisez seulement « Ibid. ».
- En cas de citation d'une œuvre citée auparavant, utilisez un titre abrégé. P. ex. :
 - Merleau-Ponty : *Phénoménologie de la perception*, p. 474.
 - Schnell : *Lire les Beiträge*, pp. 20-23.
 - Bernet et al. : *Edmund Husserl*, p. 96 sq.
 - Tengelyi : « Antwortendes Handeln », p. 300.
 - Szanto : « How to share a mind », p. 107.
- Les éditions sont indiquées par des chiffres élevés : ³1997.
- Suivre les usages de citation pour les œuvres intégrales (après une première citation complète) : Hua X, 10 ; GA 26, 199 ; Ak. IV, 398.

8. Remarques générales

- Contentez-vous svp de la mise en page selon ces consignes : moins le document est formaté, plus facile sera le travail de l'éditeur.
- Faites attention à une écriture correcte des noms, des titres et des acronymes.
- Faites attention au graphisme correcte : p. e. un espace après le signe de ponctuation, mais pas plus qu'un ; distinguez le trait d'union et le tiret...
- Le renforcement ne se fait pas par des espaces ou par le tabulateur, mais par « Mise en forme – Effets du texte ».

Les éditeurs et la maison d'édition